

Согласовано

Учредительный документ юридического лица
ОГРН № 95638017180 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.03.2023 за ГРН 2235600080054



документ подписан
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден

Постановлением администрации
Северного района Оренбургской
области

№ 148 от «23» 03 2023г.



Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Северный детский сад «Василёк» Северного района
Оренбургской области

с. Северное
2023г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Северный детский сад «Василёк» Северного района Оренбургской области (далее по тексту – Образовательное учреждение) является некоммерческой образовательной организацией.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Северный детский сад «Василёк» Северного района Оренбургской области.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Северный детский сад «Василёк». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Образовательного учреждения.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – бюджетное, тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Место нахождения Образовательного Учреждения:

Юридический адрес / Фактический адрес:

- 461670, Оренбургская область, Северный район, с. Северное, ул. Ленина, д. 1е.
- 461677, Оренбургская область, Северный район, с. Соковка, ул. Рабочая, д 10 а.

1.4. Образовательное учреждение не имеет в своем составе филиалов и представительств.

1.5 Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Северный район Оренбургской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Место нахождения: 461670, Оренбургская область, Северный район, с. Северное, ул. Советская, д.24.

1.6. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании Образовательного учреждения;
- принятие решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принятие решения о реорганизации Образовательного учреждения;
- принятие решения о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждение передаточного акта при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждение Устава и изменений в Уставе Образовательного учреждения;
- принятие решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям;

- издание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Северного района Оренбургской области. Место нахождения: 461670, Оренбургская область, Северный район, с. Северное, ул. Чапаева, д.32.

1.8. Отдел образования администрации Северного района выполняет следующие функции:

- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством РФ;

- согласовывает передаточные акты при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

- назначает заведующего Образовательным учреждением и прекращает его полномочия;

- заключает и расторгает трудовой договор с заведующим Образовательным учреждением;

- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

- определяет объем и порядок предоставления Образовательному учреждению субсидий;

- иные функции и полномочия, установленные требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным

наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности педагогических работников, научных работников инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников:

- право на: участие в управлении ОУ; защиту своей профессиональной чести и достоинства; предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; своевременную и в полном объеме выплату заработной платы; ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

- обязанности: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину; выполнять установленные нормы труда; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу ОУ и других работников.

- ответственность: за сохранность имущества и хозяйственного инвентаря ОУ, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в установленном законом порядке; за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка ОУ законных распоряжений руководителя ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

1.12. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

1.13. Режим работы образовательного учреждения - пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни считаются выходными днями. Группа функционирует в режиме сокращенного дня (с 8:00 до 18:00)

2. Деятельность Образовательного учреждения

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Целями деятельности Образовательного учреждения является реализация общеобразовательных программ по уровню дошкольного образования и осуществление деятельности указанной в пунктах 2.4. настоящего Устава.

2.3. К основным видам деятельности Образовательного учреждения относятся:

- осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.4. Образовательное учреждение так же осуществляет, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- организация питания обучающимися (воспитанников);

- присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание

недвижимого имущества Образовательного учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками).

2.5. Вышеуказанные виды деятельности Образовательное учреждение выполняет на основании муниципального задания. Муниципальное задание формируется, утверждается Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Образовательное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными нормативными правовыми актами. Наряду с видами основной деятельности Образовательное учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Образовательное учреждение создано, и соответствующие этим целям.

2.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Оренбургской области и Северного района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными правовыми актами Образовательного Учреждения.

2.7. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.9. Образовательное учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.10. В Образовательном учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как обучающиеся (воспитанники) одного возраста, так и обучающиеся (воспитанники) разных возрастов (разновозрастные группы).

Контингент обучающихся (воспитанников) формируется Учреждением в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

Длительность и порядок пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении определяются договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями), иными актами Учреждения и нормами действующего законодательства.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении, а также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Учреждения, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регламентированы Учреждением самостоятельно на основе локальных нормативных актов.

2.11. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Образовательным учреждением, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3. Управление Образовательным учреждением

3.1. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – заведующий.

3.3. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый отделом образования администрации Северного района Оренбургской области по согласованию с Учредителем.

3.4. При назначении на должность с заведующим Образовательным учреждением заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Заведующий назначается на бессрочный срок полномочий.

3.5. К компетенции заведующего относится текущее руководство за деятельностью Образовательного учреждения, в том числе:

– осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательного учреждения, предусмотренной настоящим уставом;

– планирование и организация работы Образовательного учреждения, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;

- обеспечение создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Образовательного учреждения;

- осуществление приема детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

- осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- осуществление в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.6. Заведующий имеет право:

– открывать лицевые счета;

– утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

– заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени ОУ с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, выдавать доверенности;

– утверждать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

– зачислять в Образовательное учреждение, осуществлять перевод и отчисление воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

– поощрять работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

– определять структуру Образовательного учреждения;

– утверждать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Образовательного учреждения;

– распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

– принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Образовательного учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, определенную настоящим уставом;

- на предоставление компетенции расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

3.7. Заведующий обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование средств с целевым назначением;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения;

– создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

– обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

– выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Образовательного учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, определенную настоящим уставом.

3.8. Заведующий несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательного учреждения:

– за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

– за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательного учреждения;

– за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

– нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.9. Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени Образовательного учреждения без доверенности.

3.10. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

3.11. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет).

3.12. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением по вопросам деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальным органом управления Образовательного учреждения.

3.13. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.14. Решения на Общем собрании работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.15. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- принимает участие в разработке программы развития Образовательного учреждения;
- разрабатывает дошкольную образовательную программу Образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением;
- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса Образовательного учреждения;
- проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы Образовательного учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- подводит итоги образовательной деятельности Образовательного учреждения на основе анализа результатов достижений детей;
- принимает решения о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и воспитанников Образовательного учреждения.

3.16. В Педагогический совет входят заведующий, старший воспитатель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству)

3.17. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательного учреждения.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Педагогического совета и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.18. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

3.19. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

3.20. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.21. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

3.22. Коллегиальные органы управления ОУ вправе самостоятельно выступать от имени ОУ, действовать в интересах ОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ОУ.

Коллегиальные органы управления ОУ вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим ОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.23. В целях учета мнения родители (законные представители) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей), создается Совет родителей.

3.24. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей;

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет родителей направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются

протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3.25. К компетенции Совета родителей относятся:

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания воспитанников;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников о решениях Совета родителей;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о совете родителей.

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Образовательного учреждения

4.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является Учредитель.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.5. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного Учреждения являются:

- имущество закрепленное за ним на праве оперативного управления и на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- бюджетные поступления в виде субсидий из областного и местного бюджета на финансовые обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели;

- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательному учреждению и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.9. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и с согласия Учредителя.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в п. 2.4. настоящего Устава.

4.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.13. Образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.14. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое

имущество, без которого осуществление Образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения

5.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Ликвидация Образовательного Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда.

5.3. При ликвидации ОУ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов учредитель направляет на цели развития образования.

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения.

6.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

6.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий и направляет их для принятия в коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией.

Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Образовательным учреждением.

6.3. Локальные правовые акты Образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Внесение изменений и (или) дополнений в устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Северный район Оренбургской области, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке

