

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Северный детский сад «Василёк»
Протокол № 1 от «31» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Северный детский сад
«Василёк»

 Т.И. Юдина
Приказ № 105-01/001 от 31.08.2020

Положение

о Педагогическом Совете

МБДОУ «Северный детский сад «Василёк»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ «Северный детский сад «Василёк» (далее детский сад), действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, обеспечения коллегиальности в решении вопросов методического обеспечения, управления педагогической деятельностью, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, для решения вопросов, входящих в компетенцию дошкольного учреждения.

1.2. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, преподаватель по изобразительной деятельности.

1.4. Педагогический совет дошкольного учреждения действует на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273 ФЗ, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014), нормативных правовых документов об образовании, Положения о Педагогическом совете дошкольного учреждения председательством заведующего ДОУ.

1.5. Решения принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами Педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета дошкольного учреждения

2.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение; обсуждает годовой план работы дошкольного учреждения;
- определяет направление образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов;

- обсуждает и принимает образовательную программу, учебный план; принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы учреждения;
- участвовать в управлении учреждением;
- направлять предложения и заявления учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

3.3. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава один раз в год секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы ДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников дошкольного учреждения, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения Педагогического совета утверждаются приказом заведующего.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его за-

4.6. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Наряду с общим Педагогическим советом могут проводиться Малые педагогические советы.

4.7.1. В компетенции Малого педагогического совета:

- организация практической, консультативной работы, инструктирование;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- заслушивание информации и отчеты педагогических работников.
- принятие неотлагательных коллегиальных решений;
- рассмотрение вопросов учебно-воспитательной деятельности в ДООУ, в отдельной параллели, отдельной группе, актуальных вопросов, проблем;
- воспитанников, или воспитателей и преподавателей;
- организация обсуждения итогов всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья воспитанников;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в дошкольном учреждении;
- утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность дошкольного учреждения.

4.7.2. Малый педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Малом педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать образовательные программы.

4.7.3. Малый педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 10 раз в год.

4.7.4. Малый педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Малого педагогического совета работает на общественных началах.

5. Документация педагогического совета.

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения в конце каждого учебного года.

5.4. Данное положение принимается на Общем собрании трудового коллектива МЮДОУ «Северный детский сад «Василёк».