

минкагирова
людмила
геннадьевна

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

МБДОУ «Северный детский сад «Василёк»
Протокол от 19.06.2023 №05

С учетом мнения Совета родителей
МБДОУ «Северный детский сад
«Василёк»
Протокол от 20.06.2023 г. №04

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Северный детский сад
«Василёк»
Подписано цифровой
подписью: минкагирова
людмила геннадьевна
Дата: 2023.06.21 16:14:55
+03'00'

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП
МБДОУ «СЕВЕРНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «ВАСИЛЁК»**

2023г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Северный детский сад «Василёк» (далее по тексту - ДОУ) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);
 - СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2);
 - СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 20.06.2022);
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.
- 1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, права воспитанников и обязанности родителей (законных представителей).
- 1.4. Соблюдение данных Правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в детском саду.
- 1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.7. Администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Правилами непосредственно при приеме в детский сад. Данные Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте ДОУ для ознакомления.
- 1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.
- 1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Советом родителей и утверждаются заведующим ДОУ.

- 1.10. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 2. Режим работы ДОУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности**
- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ.
- 2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.
- 2.3. Режим функционирования доу составляет 10 часов: с 08:00 до 18:00.
- 2.4. Прием детей осуществляется с 08.00 до 09.00
- 2.5. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.
- 2.6. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:
- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
 - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 2.7. В летний период ДОУ имеет право объединять группы в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами, в т.ч. внеплановые аварийные работы.
- 2.8. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются до окончания карантина.
- 2.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.
- 2.10. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:
- социально – коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно – эстетическое развитие;
 - физическое развитие.
- 2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах.
- 2.12. Группы ДОУ имеют общеразвивающую направленность.
- 2.13. Основной формой организации коррекционно – развивающей работы являются групповые, подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия. На каждого ребенка, зачисленного в группу компенсирующей направленности, учитель-логопед заполняет речевую карту.
- 2.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.15. Требования к организации образовательного процесса определены в соответствии с СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2)

<i>Показатель</i>	<i>Организация, возраст</i>	<i>Норматив</i>
Начало занятий	все возрастные группы	09:00
Окончание занятий, не позднее		17:00
Продолжительность занятий, не более	от 2 до 3 лет	10 мин.
	от 3 до 4 лет	15 мин.
	от 4 до 5 лет	20 мин.
	от 5 до 6 лет	25 мин.
	от 6 до 7 лет	30 мин.
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более	от 2 до 3 лет	20 мин.
	от 3 до 4 лет	30 мин.
	от 4 до 5 лет	40 мин.
	от 5 до 6 лет	50 мин. или 75 мин. при организации одного занятия после дневного сна
	от 6 до 7 лет	90 мин.
Продолжительность прогулок, не менее	все возрастные группы	3 ч /день
Суммарный объём двигательной активности, не менее	все возрастные группы	1 ч /день
Утренняя зарядка, продолжительность, не менее	все возрастные группы	10 мин.
Продолжительность использования интерактивной доски	5 – 7 лет	не более 7 мин. суммарно не более 20 мин в день
Продолжительность использования интерактивной панели	5 – 7 лет	не более 5 мин. суммарно не более 10 мин. в день
Продолжительность использования ноутбука	6 – 7 лет	не более 15 мин, суммарно не более 20 мин. в день

2.16. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. В середине времени, отведенного на занятие, проводится физкультминутка.

2.17. Занятия с использованием электронных средств обучения (далее – ЭСО) в возрастных группах до 5 лет не проводится.

2.18. При использовании ЭСО во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз.

2.19. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких – либо заданий.

2.20. В дни каникул и в летний отдых образовательная деятельность с детьми не проводится.

- 2.21. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день.
- 2.22. Для детей в возрасте от 2 до 3 лет дневной сон в детском саду организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей от 4 до 7 лет – 2,5 часа.
- 2.23. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.
- 2.24. Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции, студии) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность занятий – не более 20-25 минут. Участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.
- 2.25. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 2.26. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.27. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка не позже 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 2.28. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.29. Ко всем работникам ДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 2.30. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким – либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.31. Администрация ДОУ не несет ответственности за оставленные без присмотра на территории детского сада велосипеды, самокаты, коляски, санки.
- 2.32. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта ребенка форма № 026/у).
- 3.2. Лица, посещающие ДОУ (на входе) подлежат термометрии с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше в целях учета при проведении противозидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких – либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

- 3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.
- 3.5. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).
- 3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней по семейным обстоятельствам (за исключением выходных и праздничных дней) дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или по другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ до 13.00
- 3.9. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии. По согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 3.10. В соответствии с п.3343 СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" в целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно – противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения. Согласно п.3352 СанПиН 3.3686-21 дети, инвазированные острицам, не допускаются в МБДОУ на период лечения и проведения контрольного лабораторного обследования. Контрольные исследования проводятся согласно п.3353.
- 3.11. В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 3.12. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 3.13. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие,

стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

3.15. Недопустимо приносить в детский сад угощения и продукты питания.

3.16. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- ✓ дата выбывания;
- ✓ последнее посещение детского сада;
- ✓ информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- ✓ подпись лица, выдавшего карту.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

4.2. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.3. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- ✓ сменную обувь с фиксированной пяткой строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- ✓ не менее двух комплектов сменного белья;
- ✓ несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- ✓ допускается наличие пижамы для дневного сна;
- ✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- ✓ для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- ✓ головной убор (в теплый период года);
- ✓ носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

4.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

- 4.8. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.
- 4.9. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном пакете для ухода ребенка домой в вечернее время.
- 4.10. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.
- 4.11. Родители (законные представители) поддерживают порядок в индивидуальных шкафах детей.

5. Организация питания и питьевого режима

- 5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, физиологическими потребностями в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим Правила внутреннего трудового распорядка работников ДОО.
- 5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанное на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм дошкольников.
- 5.4. Меню-раскладка вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах детского сада.
- 5.5. В детском саду организовано 3-х разовое питание.
- 5.6. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 5.7. Родители (законные представители), приводящие детей после завтрака, должны помнить, что в по истечению времени приема пищи, оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.8. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 5.9. Запрещается приносить в ДОО любые продукты питания, угощения.
- 5.10. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.
- 5.11. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
 - в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - в формировании культурно – гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
- 5.12. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70 градусов.
- 5.13. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:
 - промыть столы горячей водой с моющим средством;

- тщательно вымыть руки;
 - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
 - проветрить помещение;
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
- 5.14. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.
- 5.15. Питьевой режим в детском саду организован в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 (п.8.4.5.); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 (п.2.6.6.) с использованием кипяченой воды.
- 5.16. Допускается организация питьевого режима с использованием питьевой воды при условии соблюдения следующих требований:
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
 - смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченной воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться и ополаскиваться.
 - время смены кипяченной воды должно отмечаться в графике смены кипяченой воды.
- 5.17. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии и заведующего ДОУ.
- 5.18. Контроль организации питания воспитанников ДОУ, соблюдения меню осуществляет заведующий ДОУ.

6. Игры и пребывание детей на свежем воздухе

- 6.1. Организация прогулок осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2).
- 6.2. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается воспитателем группы.
- 6.3. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.
- 6.4. В теплое время года в хорошую погоду утренний прием детей осуществляется на улице.
- 6.5. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

- 6.6. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 6.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и др.).

7. Организация дневного сна в ДОУ

- 7.1. Для детей в возрасте от 2 до 3 лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов.
- 7.2. Для детей в возрасте от 4 до 7 лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 2,5 часа.
- 7.3. После дневного сна во всех группах проводятся бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 7.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 7.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) обязательно.

8. Обеспечение безопасности

- 8.1. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:
- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
 - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
- 8.2. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляет охранник.
- 8.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 8.4. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 8.5. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территории ДОУ.
- 8.6. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 8.7. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 8.8. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 8.9. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории ДОУ.
- 8.10. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщить в полицию.
- 8.11. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица с указанием паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

- 8.12. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 8.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.
- 8.14. Выход детей за территорию детского сада допускается только на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 8.15. В ДОУ проходят общие учебные тренировки с включением средств оповещения, при которых все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 8.16. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 8.17. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей в ДОУ должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории детского сада, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории ГБДОУ, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.
- 8.18. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.
- 8.19. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 8.20. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 8.21. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 8.22. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 8.23. В ДОУ запрещается:
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
 - проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
 - посещать утренники в музыкальном зале без сменной обуви;
 - громко разговаривать в помещениях ДОУ;
 - нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях детского сада;
 - въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.
- 8.24. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), прогулки на территории детского сада недопустимы.

- 8.25. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.
- 8.26. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Запрещается забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 8.27. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 8.28. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

9. Права воспитанников

- 9.1. ДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.
- 9.2. Воспитанники имеют право:
- 9.2.1. на предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и индивидуальных возможностей детей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих социальную адаптацию и коррекцию нарушения развития воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 9.2.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9.2.3. на пользование в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- 9.2.4. на получение психолого – педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей;
- 9.2.5. по решению родителей (законных представителей) воспитанников на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- 9.2.6. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 9.2.7. на поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности.
- 9.3. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении образовательной программы детского сада, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
- 9.4. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).
- 9.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.
- 10.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.
- 10.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.
- 10.4. Поощрения воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
- 10.5. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора, заключенного между ДОО и родителями (законными представителями).
 - 10.5.1. К мерам воздействия относятся:
 - ✓ индивидуальные беседы;
 - ✓ замечание;
 - ✓ приглашение на заседание Совета родителей;
 - ✓ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. Защита прав воспитанников

- 11.1. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 11.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - ✓ направить руководителю ДОО, в органы управления образованием обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.
- 11.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:
 - менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
 - менее 50 % такой платы на второго ребенка;
 - менее 70 % размера такой платы на третьего и последующих детей.
- 11.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 11.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развития, оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

12. Сотрудничество с родителями

- 12.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

- 12.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 12.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
 - быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
 - вносить предложения по работе с воспитанниками ДООУ;
 - получать квалифицированную педагогическую помощь по вопросам воспитания детей;
 - на справедливое решение конфликтов.
- 12.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДООУ.
- 12.5. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:
- обсудить это с воспитателями группы;
 - если разговор с воспитателем не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю, старшему воспитателю ДООУ.

13. Заключительные положения

- 13.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего ДООУ.
- 13.2. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанника, договора, заключенного между ДООУ и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечивает комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.
- 13.3. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.
- 13.4. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящих Правил.
- 13.5. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.